



Business Plan voor aanvraag financiering vanuit het Amersfoorts Cultuurfonds

Het Amersfoorts Cultuurfonds (ACF) wil graag cultuur in de breedste zin van het woord toegankelijk maken en houden voor de inwoners van Amersfoort. We zijn dan ook verheugd dat je bij ons een financiële aanvraag indient om jouw project mogelijk te concretiseren. Om je aanvraag efficiënt en effectief te kunnen beoordelen, vragen we je onderstaande vragen te beantwoorden. Op basis hiervan kunnen wij bepalen of je project in aanmerking komt voor financiering uit ons fonds.

De beoordeling van je aanvraag wordt gedaan door een speciale commissie die een voorstel doet aan het bestuur. De belangrijkste criteria die daarbij worden aangelegd zijn de volgende:

- Het project is gericht op Amersfoort en omgeving: zowel wat betreft publiek als lokatie
- Het initiatief voor het project wordt genomen door Amersfoorters of een Amersfoortse instelling
- Het project voegt iets toe aan het Amersfoortse culturele klimaat (is niet meer van het zelfde of een herhaling)
- Het project heeft culturele en/of kunstzinnige kwaliteit
- De organisatie is degelijk
- De begroting getuigt van cultureel ondernemerschap.

Stuur je aanvraag per mail in naar: aanvragen@amersfoortscultuurfonds.nl.

Je krijgt een bevestiging van je aanvraag.

Nadat wij je aanvraag hebben ontvangen, is het onze intentie om binnen 5 weken met een reactie te komen.

Samenvatting

Datum aanvraag	
Aanvrager	
Naam Project	
Gevraagd bedrag	
Geef- of leengeld	
Datum uitvoering	
Projectplan bijgevoegd	Ja/nee

1 Aanvrager

Persoonlijke gegevens

Naam aanvrager:	
Naam entiteit ¹ :	
Adres:	
Woonplaats:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Leeftijd:	

Persoonlijke achtergrond

Beschrijf beknopt je expertise en achtergrond in de culturele wereld in het algemeen en specifiek t.a.v. het beoogde project.

2 Het project

a. Beschrijf beknopt wat je project inhoudt en wat je graag gefinancierd wilt hebben. (de bedragen vermeld je in de bij te voegen begroting)
b. Wat is de tijdsplanning?
c. Is het project eenmalig of heeft het een terugkerend karakter?
d. Wat hebben de Amersfoortse burgers aan jouw project? ('Return on Community').
e. Wat is de toegevoegde waarde van het project voor het Amersfoortse culturele klimaat?

¹ indien van toepassing

<p>f. Op welk publiek is je project gericht?</p>
<p>g. Hoe ga je het project promoten? Beschrijf met wie en welke middelen. (Kosten laat je hier buiten beschouwing die komen bij de begroting terug)</p>
<p>h. Met welke partij(en) voer je het project uit?</p>
<p>i. Heb je eerder een dergelijk project gedaan?</p> <p> Zo ja, beschrijf aanpak, succes en financiering</p> <p> Zo nee, beschrijf waarom je denkt dat je dit project tot een succes kan maken.</p>
<p>Wat zijn de belangrijkste voorwaarden voor succes? (Denk hierbij o.a. aan vergunningen, afhankelijkheid van anderen, etc..)</p>

3. Financiering

3.1 Aanwijzingen voor specificatie begroting

- a. Specificeer *in een bijlage* wat de onderdelen van de kosten van je project zijn. Specificeer ze zodanig dat wij inzicht krijgen in welke posten eventueel door derden specifiek gesponsord zouden kunnen worden. Gebruik hiervoor als leidraad de begroting hieronder (5).
- b. Specificeer hierbij ook hoe je het project gaat financieren. Bijvoorbeeld waar stop je eigen geld in, welke andere financieringsbronnen (crowdfunding, sponsors, publieksbijdragen etc.) gebruik je en welk deel vraag je aan het ACF?
- c. Geef in de begroting aan of je het ACF geef- of leengeld vraagt.
- d. Bij welke ander financiers/fondsen heb je of ga je ook een aanvraag indienen?

3.2 Risico's

a. Als de opbrengsten de kosten niet dekken, hoe ga je hiermee om?

b. Wat zijn de in het project bepaalde 'Go/no Go'-momenten?

3.3 Financieel beheer

a. Wie is er binnen het project financieel verantwoordelijk?

4.0 Juridisch

4.1 Entiteit

Run je dit project als privé persoon of vanuit een juridische entiteit?
Als het laatste het geval is, welke is dat dan?

5. De begroting

Onderstaande is een leidraad voor het opstellen van je begroting.

Inkomsten (specificeer alle onderdelen)

- Directe verkoop van tickets
- Crowd funding
- Sponsoring in direct geld
- Sponsoring in natura
- Eigen geld
- Anders (Specificeer)

Kosten (specificeer alle posten)

- Drukwerk
- Reiskosten
- Administratie (w.o. porto, etc.)
- Vorbereidingskosten
- Productiekosten (techniek, lonen, locatie, lunches etc)
- Promotiekosten (flyers, posters, home page etc)
- Kosten tijdens de uitvoering (techniek, lonen, locatie, lunches, etc.)
- Kosten indien er een prijs wordt uitgereikt
- Overig